

ReCoLog-Office

Formularwesen

Mit dem Formularwesen sollen Sie bestehende und bekannte Vordrucke aus der Entsorgungsbranche leicht ausfüllen und verwalten können. Zudem können Sie ein neues Formular selbst gestalten und in das Formularwesen einbinden. Dadurch benötigen Sie nicht unnötig viele Einzelprogramme in denen Sie Ihre Stammdaten pflegen müssen. Ein einheitlicher Datenstamm erspart Ihnen viel Zeit und vermeidet unnötige Fehler.

◆ Fakultatives, obligatorisches Nachweisverfahren

- ◆ Begleitschein
- ◆ Übernahmeschein
- ◆ Entsorgungsnachweis
- ◆ Verwertungsnachweis
- ◆ Sammelentsorgungsnachweis

**Elektronisches
Begleitscheinverfahren**

ES/ENblatt - pro-matik GmbH & Co. KG

Entsorgungsnachweis Key: 6
Entsorgungsnachweisnummer: _____

Bemerkung: _____ gültig von: _____ gültig bis: _____

Entsorgungsnachweise (EN) | VE Pos. 1 | VE Pos. 2 | VE Pos. 3 | VE Pos. 4/5 | AE Pos. 1 | AE Pos. 2 | AE Pos. 3/4 | DA Pos. 1 | DA Pos. 2 |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> EN | Entsorgungsnachweis für besonders überwachungsbedürftige Abfälle | <input type="checkbox"/> zur Verwertung | <input type="checkbox"/> zur Beseitigung |
| <input type="checkbox"/> SN | Sammelentsorgungsnachweis für besonders überwachungsbedürftige Abfälle | <input type="checkbox"/> zur Verwertung | <input type="checkbox"/> zur Beseitigung |
| <input type="checkbox"/> VN | Vereinfachter Nachweis für überwachungsbedürftige Abfälle | <input type="checkbox"/> zur Verwertung | <input type="checkbox"/> zur Beseitigung |
| <input type="checkbox"/> VS | Vereinfachter Sammelnachweis für überwachungsbedürftige Abfälle | <input type="checkbox"/> zur Verwertung | <input type="checkbox"/> zur Beseitigung |

Angaben zum Abfallerzeuger

Firma/Körperschaft
S
4
Strasse _____ Hausnr. _____
PLZ _____ Ort _____
Ansprechpartner _____
Telefon _____ Telefax _____

Dieser EN enthält die Verantwortliche(n) Erklärung(en) Id. Nr. _____ Id. Nr. _____

Für Vermerke des Abfallerzeugers (für EN / SN ausfüllen)

Datum der Eingangsbestätigung der Behörde _____
Unterlagen vollständig
Ablauf der Frist nach § 5 Abs. 5 der NachV _____
Verantwortliche Erklärung und Annahmeerklärung und Bestätigung der Behörde - Kopie: _____

Drucken Löschen Abbrechen Schließen

