



Sie entsorgen professionell! - Wir versorgen Sie professionell!

ReCoLog-Ablauforganisation

Vertrieb

Der Aussendienst aquiriert die Kunden; es werden Angebote, Verträge, Kundenanfragen hinterlegt; diese werden angenommen oder auf Wiedervorlage gelegt; anschl. findet ggf. eine Aktivierung durch die Auftragsfassung statt; sofortige Verfügbarkeit der aktuellen Preise; ständiger Zugriff;

Entsorgungsnachweise

Dokumentenarchivanbindung
Terminplanung, Wiedervorlage
Kontraktverwaltung
Serienbrieffunktion
Staffelpreise, Mindermengenzuschläge
Tourenzuordnung

Auftragsabwicklung

Möglich per Telefon, eMail, Internet etc.; sofortiger Zugriff auf aktuelle Preise; Behälterbestände werden auf Verfügbarkeit geprüft; Terminserienverwaltung für wiederkehrende Aufträge; komfortable Adressauswahl; Sofortdispo; Sofortrechnung; Betriebstagebuchanbindung;

eBegleitscheine, Übernahmescheine

automatische Verlagsnummernvergabe
Waageanbindung, Offlinebetrieb, Scan-
Anbindung mit Anlieferstopfunktion
Behälterverwaltung, -verfolgung
Mobile-Anbindung
Kundensperre, OP-Übersicht

Disposition

Der Disponent erhält diverse Listen (nach Tag, nach ESS, in Kalenderdarstellung), um die aktuellen Aufträge optimal auf seine Fahrer und seinen Fuhrpark aufzuteilen; als Hilfe dazu verfügt er über eine Online-Verbindung zum Fahrzeug; der Sammeldruck sorgt für die Vollständigkeit der Daten;

GPS, Fahrzeug-Kommunikation

Kartendarstellung
Stapeldruck mit BGS, ÜS etc.
Abwesenheitsverwaltung
Boardcomputeranbindung
Lenkzeitenkontrolle
umfangreiche Filterkriterien

Controlling

Hier werden die ausgeführten Arbeiten kontrolliert und sofern noch nicht autom. geschehen, mit dem System abgeglichen; Rückfragen erfolgen zeitnah; die Archivierung wird vervollständigt; eine Preis- und Mengenkontrolle wird durchgeführt; Einzelrechnungen können direkt erstellt werden;

Betriebstagebuch, Abfallbilanz

Mengenstatistik, Lagerbestand
KIS - Kundeninformationssystem
FIS - Fahrer/Fahrzeug-Infosystem
Behältermietverwaltung, -abrechnung
mietfreie Tage, flexible Mietintervalle
vollständige Nacharbeitung möglich

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt einzeln oder im Sammellauf nach frei wählbaren Zeitintervallen; Übermittlung per eMail, PDF, Dokumentenarchiv uvm.; Frei gestaltbares Rechnungslayout; Kreditlimitüberwachung; Mindestmengenfaktura; 3-fach getrennte Datumsfelder

Gutschrifts- und Abschlagsverfahren

Mandantenbezogen, Stapelfaktura
FIBU-Anbindung (wählbar)
Offene Posten, Mahnwesen
autom. Leistungsaufteilung nach
Vertrag, Ladestelle oder frei definierbar
Rechnungsausgangsbuch

Ablauf frei kombinierbar
Einstiegspunkt beliebig